

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1104-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.368-2020 correspondiente al periodo del mes de Abril de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: EBC02AF1 Numero de DTE: 4246294024

Actividades realizadas:

- Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades de la institución para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en el análisis, diseño e implementación de la estructura de red del Despacho Superior.

Resultados obtenidos:

- En la Dirección de Sistemas Informáticos, apoyé en desarrollar la estrategia web para la integración de información que comunicación social requiera lanzar a través de la página del ministerio
- Se apoyó en la realización de la depuración del sistemas institucional ventanilla única del ministerio para la implementación y capacitación del mismo esperando tiempos de desarrollo.
- Apoyé proceso de verificación de falla técnica en servidores de almacenamiento del delegado sistemas deportes.

- Se apoyó en la creación de algoritmo de distribución de información comunicación social despacho superior en plataforma web.
- Se apoyó en desarrollo de aplicaciones web quédate en casa juegos rompecabezas, audiovisuales, cursos didácticos, libros electrónicos.
- Se apoyo en inicio de Análís de proyecto recorrido virtual museos primera etapa
- Se apoyo en desarrollo de aplicaciones para Almacén despacho superior etapa de implementación 2

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Geovanny Josué Tello del Valle

VoBo



Ing. Edwin Randolph Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte